



社会福祉法人 優応会
共栄保育園・みのり園

ほいくのしあい

共栄保育園 ☎ 075(672)4572

みのり園 ☎ 075(681)2770

FAX:075(672)3486 <共栄・みのり共通>

<http://www.Kyoei-hoikuen.or.jp/>

mail:hogosha@Kyoei-hoikuen.or.jp



ご入園 ご進級 おめでとうございます



お子さんの保育園生活がはじまるにあたりまして、保護者のみなさま方は、いろいろと不安をお持ちのことと思います。

でも、どうかご安心下さい。保育園には、子どもの集団があり、子どもの生活があります。子どもは、大人が考えている以上に新しい環境にも早くなじみ、お友達と楽しく遊べるようになるものです。

まず、園や職員を信頼して預けていただくことが、お子さんが安定した気持ちで園生活を過ごせることにつながるのです。

本園は、「指導型保育」ではなく、「自分で考えて行動できる主体的な子ども」に育つことをめざして、「見守る保育」を大切にしております。

子どもたちが、目を輝かせて熱中できる「あそび」を中心に、異年齢を交えた「ともだちとのあそび」を通して人と関わる力を大切にしながら、「人」としての基礎を培っていきます。

このように保育園は、はじめて体験する子ども集団の中で、家庭ではできない様々な体験を通して、人との関わりを学びながら自分を大切にし、他者の思いも受けとめて共に生きていく力を獲得していく場なのです。(『わたしはわたし』～『わたしはわたしたち』)

しかしながら、保育園まかせでは、お子さんのよりよい育ちは望めません。家庭と園とが一体となって、真剣に子育てに取り組んでいくことが大切なのです。

保育園で過ごす乳幼児期は、人生の土台(根っこ)となる重要な時期です。

将来に悔いを残さないためにも、保護者のみなさまと協力しながら、「心を育てる保育」を大切に「かけがえのない小さな命」を守り育てていきましょう。

また、次世代育成支援も保育園の重要な課題となってきた今日、地域の子育て支援の拠点として、地域への子育て情報発信と在宅子育て家庭や小中高生、高齢者など多様な世代との交流も大切にしています。

最後に、保護者のみなさまが、働きながら安心して子育てを楽しめるように、当園としましては、今後もできる限りの支援をしていきたいと思いますが、※「子どもの最善の利益」を考慮し子どもの福祉が守られるように、常に子どもの立場にたって保育を進めていく保育園であることも申し添えておきます。

※ 1989年11月20日、国連が地球上の全ての「子どもの最善の利益」を保障するために制定した史上最初の総合的な国際条約で世界の約160国にのぼるすべての批准国に義務づけている。
<通称「子どもの権利条約」または「児童の権利条約」>

—以上、フレーベル館 現代保育用語辞典より引用—



ほいくのしおり

一目 次一

法人施設の概要について

1. 法人の紹介	1
2. 沿革	2

保育の内容について

1. 保育園の目指す保育	3
2. 保育園ではこんな遊びをしています	4
3. その他こんなこともあります	5
地域における子育て支援<地域ステーション>事業	6
保育園の一日《月～金》	7

保護者の方へお願い

まもってください	8～9
台風情報、災害時の送迎について	10
園外保育等のお弁当について	11
保育園と家庭の連携	12～13
連絡アプリ Kidsly(キッズリー)について	14
I Cカードの取り扱いについて	15

持ち物・教材や制服等について

販売店のお知らせ	16～17
毎日用意していただくもの	18
園内での持ち物の管理の仕方について	19～20

健康・病気に関して

健康状態に関して	21
感染症の病気と登園のめやす	22～25
保育園での薬の取り扱いについて	26

育成会について

育成会役員選出の流れと主な仕事について	27
共栄保育園・みのり園育成会会則	28

以上

【法人施設の概要について】

1 法人の紹介

法人の所在地 社会福祉法人 優応会
〒601-8464 京都府京都市南区唐橋高田町58-4
TEL (075) 672-4572 FAX (075) 672-3486

代表者 理事長 棕田 隆知

役員 理事 6名 監事 2名

法人設立 2005年4月1日

施設の紹介

	社会福祉法人優応会 共栄保育園	社会福祉法人優応会 みのり園
園長	棕田 隆知	棕田 美貴
住所	〒601-8464 京都府京都市南区唐橋高田町 58-4	〒601-8464 京都府京都市南区唐橋高田町 58-4
電話番号	075-672-4572	075-681-2770
FAX番号	075-672-3486	
E-mail	hogosha@kyoei-hoikuen.or.jp	
ホームページ	http://www.kyoei-hoikuen.or.jp	

認可 共栄保育園 2005年4月1日
みのり園 2012年3月1日

④
2 沿革

	共栄保育園	みのり園
S19. 4	宗教法人共栄鏡後保育園(本堂を開放) 定員 40 名 初代園長/棕田範雄 主任/棕田ゆい	
S24. 4	木造平屋園舎新築 保育園として 認可される。 定員 60 名増員	
S40. 4	乳児室増築 乳幼児併設園として 定員 90 名に増員	
S. 47. 9	鉄筋二階建て 園舎新築 定員 150 名 に増員	
S. 54. 4	ホール増築	
S. 59. 4. 1		社会福祉法人無量寿会設立 理事長/下郷 宏子就任 夜間保育園 みのり園認可 定員 30 名（当 初幼児 5 名） 棕田喜久子園長就任
S62. 4	みのり園定員 30 名充足のため 定員 120 名に減員	
H. 15. 8. 19		みのり園園長/棕田喜久子 往生
H. 15. 9. 13		みのり園園長/棕田美貴 就任
H. 17. 4	社会福祉法人優応会設立 理事長/棕田隆知就任 共栄保育園認可	
H. 20 . 7. 20	共栄保育園園長/棕田知雄 往生	無量寿会理事長/棕田知雄 往生
H. 20. 7. 21	共栄保育園園長/棕田隆知 就任	無量寿会理事長/棕田美貴 就任
H. 21. 2	改築工事 H. 19. 8 新築工事 H. 21. 2 第 2 期工事 園庭工事	乳児室増築 (16 m ²) 玄関北側向き改修工 事 調乳室移設工事 外壁塗装工事 園庭 整備工事
H. 24. 3. 1		社会福祉法人優応会と無量寿会合併 社会 福祉法人優応会として みのり園定員 30 名 認可
H. 24. 12		園舎一階調理室、トイレ改修工事 二階乳 児室 (0 歳児)、会議室 (休憩室)、プレイル ーム改修工事 内階段部分増築 (40. 12 m ²)

【保育の内容について】

1 保育園の目指す保育

保育理念・・・仏教精神（浄土真宗大谷派 東本願寺が本山）共に生き、共に育ち合う保育の実践に基づき、『子どもと家庭にやさしい社会づくり』に向けて、認め合い、つながり合い、育ち合える関係を大切に、養護と教育が一体となって調和のとれた人間形成（生活する力・人とかかわる力・学びの芽）の育ちをめざしております。

保育目標・・・①基本的な生活習慣を養い、心身ともに健康な子どもを育てる。

②人を思いやり、人と共感できる子どもを育てる。

③豊かな感性を持ち、自分の思いが素直に表現できる子どもを育てる。

④意欲的にものごとに取り組み、創意工夫できる子どもを育てる。

↓

“自分で考えて行動できる主体的なこども”

↓

その為には、まずこどもひとりひとりが安定した気分で毎日を過ごせるようになるために大人との愛着関係づくりを大切にしています。



<乳児保育> 育児担当制保育

生活面（食事・睡眠・排泄）は、出来るだけ同じ保育士が担当して保育を行う。

同じ子どもに継続的に関わる事で、子どもの情緒の安定を計り、個々のリズムやクセ、発達段階や気持ちの変化などを細やかに把握し、身辺自立をすすめています。

<幼児保育> 異年齢保育

幼児になると、仲間の中での個の育ちが大切になります。そのため『異年齢保育（多様な人の中で育つ）』、『見守る保育』に取り組んでいます。

異年齢を基盤とした中で、自分の居場所をみつけ、安心して生活できる又、多様な友達関係を経験しながら遊びの伝承や規範意識など、自然に社会性の育ちを身につけていってほしいと願っています。

<小学校接続期の保育> 5才児

就学前から小学校への移行期の教育。（就学前の子どもの経験や学びを重視して小学校へ接続していきます。）

<夜間保育 きりん組>

昼間保育の子ども達よりも、長い時間を保育園で過ごす夜間保育の子ども達にとって、きりん組の時間が心も体もくつろげる大切な時間でありたいと願っています。

④ 2 保育園ではこんな遊びをしています

『自然との触れ合い』	『多様な人との触れ合い』	『体をいっぱい使う』
<ul style="list-style-type: none"> ○ 園庭には日本の文化である季節行事にちなんだ植物、小さな池には水辺の植物や生き物など、四季折々の変化を楽しめるようになっています。 ○ 近くの公園などに出かけたり、電車やバスに乗って出かけ、自然の中での体験を大切にしています。 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 異年令（0～5才児）での生活や地域の色々な人（未就園の友だち、小学校、中学校、卒園児のお兄さんお姉さん、地域のおじいちゃんおばあちゃん）との交流を通して、優しさ、相手への思いやり、助け合う気持ち、たよりにされる嬉しさ、憧れをもって、がんばろうという気持ちを育んでいきます。 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 跳び箱、鉄棒、巧技台、うんていなどの体育遊具でサーキット遊び、プール遊び、ボール遊び、縄跳びなどに取り組んでいます。 ○ 足腰を鍛えるため、歩いていくお散歩を取り入れています。 
『造形あそび』	『音楽あそび』	『コーナーあそび』
<ul style="list-style-type: none"> ○ お絵描き、どろんこ、粘土、雑材など、いろんな“もの”と関わって遊んでいます。 	<ul style="list-style-type: none"> ○ わらべうた、リトミックリズム体操、楽器など、音を楽しむ遊びをしています。 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 各部屋には、年令に合った絵本やおもちゃのコーナーを設置しています。（ままごと、ゲーム、積木など“ぬくもりのある木のおもちゃ”がいっぱいです。） ○ 乳児クラスには、保育者の“手作りおもちゃ”もあります！ ○ 【えほんのへや】は、クラシックを聴いて育った熟成木材でつくられ、落ち着いた雰囲気で沢山の絵本が楽しめます。
『伝承あそび』	『お当番活動・お掃除』	『エコの日』
<ul style="list-style-type: none"> ○ あやとり、こま、折り紙、メンコ等、昔ながらの楽しい遊びも地域のおじいちゃん、おばあちゃん達と楽しんでいます。 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 給食の用意や後片付けは毎年伝承し、子ども達が行ってくれています。 ○ 子ども達と一緒にお部屋や自分が使っているものをきれいにし、その中で生活する力を身につけていきます。 	<p>○ 毎月16日に、自分達ができる活動を考え、実行しています。</p> <p style="text-align: center;">『安全の日』</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 毎月9日に、避難訓練や横断歩道を渡る練習など安全教育をしています。

3 その他こんなこともあります

『食 育』	『障がい児保育』	『保育巡回相談』
<ul style="list-style-type: none"> ○ 健康な生活の基本として、意欲を持って“食べる”事を楽しめる様に配慮したり、食に関する体験を大切に、クッキング保育も行っています。 ○ 野菜作り、米作りをしています。 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 一人ひとりの発達過程や障がいの状態を把握し、お互いに認め合う中での統合保育を行っています。又、個別の支援計画を作成、適切な対応をはかります。 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 特別な支援を必要とする子どもの問題については、専門の相談員と発達や保育の相談をさせていただいている。
『食育の日』	『家庭との連携』	『児童虐待への支援』
<ul style="list-style-type: none"> ○ 毎月19日に、お箸の使い方などのマナー、食べる事の大切さを子ども達とお話をしています。 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 家庭との連携、保護者との相互理解に努めています。場合によっては専門機関との連携を取りながら、その子に合った保育をすすめています。 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 虐待防止や早期発見、不適切な養育などが疑われる場合には、関係機関と連携し、適切な対応をはかります。
『実習生・ボランティアの受け入れ』	『小学校との連携』	『見てください～ホームページ～』
<ul style="list-style-type: none"> ○ 次代の保育を担う人材育成は、保育園の社会的責務の一つと捉え、効果的な実習が行われるよう受け入れ体制を整備しています。 また、保育実習を通して現場を経験する事により、保育士としての自覚とこれからの進路について考える機会となるよう適切な指導を行っています。 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 卒園児については「子どもの育ち」の資料【保育要録】を小学校へ送付し、相互理解を深める様に努めています。 ○ 保護者の方より希望された場合、「就学支援シート」を記入し、小学校へ入学してもお子さんへの配慮が継続出来る様にしています。 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 献立表・食育だより・ほけんだより・保育の様子・地域活動などを紹介しています。 ○ 困った時のQ&Aや提出書類 ○ 園の情報公開



地域における子育て支援<地域ステーション>事業

『子育て家庭支援』 ～ぽっぽくらぶ(登録制)～	機関誌 『ぽっぽくらぶ』発行 (地域向け新聞)	『プレママ体験』 ～初めてのパパ・ママ～
<ul style="list-style-type: none"> ○ 子育て相談（一人で悩まないで一緒に考えましょうね！） 月～金 10:00～15:00 ○ 園庭開放 ○ 保育室開放 ○ 子育て講座…わらべうた ベビーマッサージ、離乳食講習、絵本の読み聞かせ等 ○ ほっこり子育てひろば ○ 園行事へのお誘い ○ プール開放 ○ 一緒に遊ぼう会…保育園のお友達と遊びましょう！ 	<p>機関誌 『ぽっぽくらぶ』発行 (地域向け新聞)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 唐橋学区、南大内学区は回覧板などで情報発信しています。 ○ 保健所、福祉事務所、児童館、小児科医院、産院などに置かせていただいています。 	<p>『プレママ体験』 ～初めてのパパ・ママ～</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 0歳児の赤ちゃんと触れ合いながら、オムツの当て方、ミルクの作り方や飲ませ方、離乳食の作り方や与え方などを体験します。 ○ 子育て体験談 
『小学生・中学生・高校生との触れ合い』	『お年寄りとの触れ合い』	『様々な地域の方との 触れ合い』
<ul style="list-style-type: none"> ○ 交流学習、チャレンジ体験、職業体験などの受け入れをしています。 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 地域の老人クラブ、マム・クオーレの方々と交流しています。 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 平安レディース ○ みなみーず ○ 西寺育成苑 ○ 児童館 ○ 唐橋子育て支援ネットワーク



ホームページの地域交流活動を
 クリックしてみてください。
 色々な情報を発信しています♪
<http://www.kyoei-hoikuen.or.jp/>

保育園の一日 《月～金》

昼間保育				夜間保育	
乳児(0～2才児)		幼児(3～5才児)		混合年令(0～5才児)	
7:15開園	登園 視診 0, 1才児合同保育 2才児, 幼児合同保育	7:15開園	登園 視診 2才児クラスにて合同保育	7:30開園	時間外保育登録児の登園 昼間保育と一緒に活動
	室内・戸外あそび	8:15	幼児合同保育 室内・戸外で あそぶ		
9:15	【最終登園】	9:15	【最終登園】 はじまりの会 ・選択性保育 ・習熟度保育 ・順序性選択保育 ・食育活動	11:00	標準時間保育児 登園
10:30	0才児順次昼食(離乳食)		昼食	14:00	短時間保育児 登園
11:00	1, 2才児順次昼食 昼食後順次午睡	11:30	昼食後順次午睡 5才児午後の活動		
14:30	目覚め後順次おやつ 室内・戸外あそび	14:30	目覚め後順次おやつ		
		15:30	「おわりの会」 一日のふり返り		
16:00	順次降園	16:00	室内・戸外あそび 順次降園		
17:00	乳児合同の保育室へ移動・あそび		幼児合同の保育室へ移動・あそび	16:45	2才児以上児は、みのり園 きりん保育室へ移動 室内・戸外あそび
18:15	2～5歳児の登録児のみ時間外保育室へ移動・軽食 (0, 1歳児の時間外保育は行っておりません。)			17:30	乳児順次夕食
19:00閉園				18:15	幼児夕食 あそび
				19:30	順次降園
				20:30	必要児のみ入浴(火・木) 必要児のみ仮眠 あそび
					22:00閉園



ゆびきり
げんま～ん
まもつて
ください！

最終登園⇒9：15

〈なぜ？〉

- ◎緊急時に登園している園児数を正確に把握していくため
- ◎朝の一斉活動に取り組みやすくするため

※登園が9:15を過ぎる場合は、キッズリーで遅刻を送信してください。

I Cカード忘れないで！

入退時は必ずカードをかざす・時間厳守・打刻厳守をお願いします。

保育園への連絡

○毎日の連絡（全園児）

- 連絡アプリ(kidsly)保護者者が入力し送信
8：15までの登園の場合⇒7：15までに
8：15以降の登園の場合⇒8：15までに

※送信内容の変更がある場合のみ、9:00～9:30の間に電話にてご連絡ください。

共栄保育園(672)4572・みのり園(681)2770

〔上記以外の時間は保育に支障をきたしますのでご遠慮ください。〕

○遅刻の場合、昼食は…

乳児⇒11:30・幼児⇒12:00を過ぎる場合は、キッズリーまたは電話で連絡の上、昼食を済ませてから登園してください。

連絡事項について

●原則、園からのお知らせは、キッズリーで配信させて頂きます。
登録、アドレス変更等は各自でしていただきます。
分からぬ事等は職員室迄お尋ねください。

●毎月の行事予定については、キッズリーでお知らせしていきます。
そこで知らせたことについては、配信はしませんので、見落としのないようにお願いします。

●その他、ポスターや感染症についての情報は、屋外の掲示板でお知らせします。

※キッズリー使用については、14ページに詳しく載せておりますのでご覧ください。

お子様の送迎について

送迎は、原則保護者がして頂くようにお願いします。

登録者以外の方がお迎えに来られる場合は、防犯上 事前に職員に必ずお知らせ下さい。

小学生のお子さんの送迎はできません。どうしても大人の方の都合がつかない時のみ中学生以上の送迎は可能ですが、万一途中で事故があっても園では責任が負えません。(帰宅後必ず、無事着いたことを園に連絡くださいね。)

自家用車での送迎について

- 当園の前は駐車禁止区域につき、赤門前の駐車をお断りしています。
- 車の駐停車時間が長い、車の止め方が悪い、地域のガレージ前に止め迷惑をかける等で、トラブルが生じた場合園では一切責任はもてません。

ケガ・事故に関して

万一受診の必要なケガをした場合、まず保護者の方へ連絡を入れ、状況の説明、薬のアレルギー反応の有無、かかりつけの病院について相談します。

園でしたケガの通院について

初回は園から受診しますが、通院の必要がある場合は、経過状況やお家での様子等の問診もありますので、原則保護者の方でお願いしたいと思います。ご理解、ご協力ををお願いします。

ケガ・事故に関しての保障について

1. 保育時間中に怪我等した場合、独立行政法人日本スポーツセンターの保障が適用されます。
2. その他、東京海上の保育園児賠償責任保険、保育園児団体傷害保険（地震・〇一五七コースを含む）に加入しています。
3. この他に任意加入として、【園児のための総合保障制度】があります。万一の事故に備えて、出来れば加入して頂きますようお願いします。



◎大切なお子様をお預かりしているということでは、朝受け入れた状態で何事もなくご家庭へおかえしするということを念頭におき、保育させて頂いていますが、お子様の成長発達の過程でやむを得ず転倒、擦傷等の怪我が生じることも有ることへのご理解を宜しくお願ひいたします。



緊急情報について (気象・J アラート・水害等)

登園前

●午前7時現在、京都・亀岡（京都市）に暴風警報・暴風雨（雪）警報・特別警報が発令されていますと、自宅待機となります。
解除になり次第キッズリーで保育開始時間をお知らせします。

※午前8時迄の解除となった場合、給食は有りますがメニューは変更となります。

※午前8時以降の解除では給食は出来ませんので、お弁当持参でお願いします。

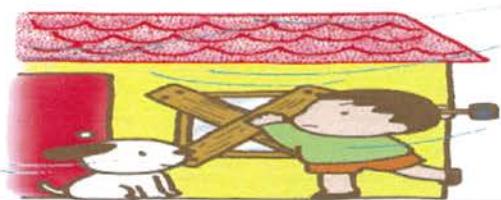
※Jアラート・水害等を通じて緊急情報が発信された場合も同様です。

登園後

★上記の警報等が発令されたら、キッズリーで連絡しますので速やかなお迎えをお願い致します。

※連絡先がいつもと違う場合は必ず連絡してください。

※警報が発令しそうな時には、キッズリーが確認出来るようにしておいてください。



災害時の避難について(地震・火事)

★連絡方法…「キッズリー」・「web171(災害伝言版)」・「171(災害伝言ダイヤル)」で避難を伝え、今後の動きを伝えます。(10-2にweb171・171の使用方法を載せています!)

★避難場所について（地震・火事など）

避難する必要がない場合⇒共栄保育園ホールに集合。

避難の必要がある場合⇒旧千本通り光徳寺（園長宅）

⇒ここも危険な場合には、八条中学校へ移動。

【八条中学校グランドまでの避難経路（歩いて避難する場合）】

- ① 旧千本通りを北へ進み、東寺道に出たら西へ。
- ② 新千本通り（信号あり）を北へ。
- ③ 一筋目を西へ、つきあたりが八条中学校。

Web171(災害伝言板)・ 171(災害伝言ダイヤル)の確認方法

※ 下の□の部分です。

The image shows four screenshots of the Web171 and 171 interfaces, each with a red box highlighting a specific step in the process:

- Left Screenshot (171):** Shows the '電話で録音' (Record by phone) section. The red box highlights the step '「171」をダイヤル' (Dial 171).
- Middle Left Screenshot (171):** Shows the '再生' (Playback) section. The red box highlights the step '再生は「2」を入力' (Input '2' for playback).
- Middle Right Screenshot (web171):** Shows the 'インターネットで登録' (Register online) section. The red box highlights the step '「web171」へアクセス' (Access web171).
- Right Screenshot (web171):** Shows the 'インターネットで確認' (Check online) section. The red box highlights the step '伝言を確認したい「電話番号」を入力' (Input the phone number you want to check).

Below the screenshots, there is explanatory text:

~ そのほかの機能 ~

- 災害時にお預かりした安否情報をメールや音声で知らせたい相手へお届けすることができます。
(※利用者登録が必要です)
- 伝言が登録されたことをメールアドレスに通知することができます。

※災害時、体験利用時ともにインターネット接続費用や通信料等がかかります。

※災害時、体験利用時ともにインターネット接続費用や通信料等がかかります。

Web171(災害伝言板)・171(災害伝言ダイヤル)に

使用する共栄保育園・みのり園の電話番号は

075-672-4572 です

★ 「web171(災害伝言板)」・「171(災害伝言ダイヤル)」共に、同じ内容です。

なお、混乱を避けるため、返信メッセージの登録はしないでください。

(お子さんを迎えるに来られるまで、避難場所で保育しています。)

★ 上の表をコピーし、財布等に入れておくと、緊急時に役立ちます。

お弁当について

保育園にお弁当を持ってきて頂くことがあります。(土曜・園外保育など)
その時に気をつけて頂きたい事がありますので、下記を参考に
お弁当の用意をお願いします。

- ・残さず、おいしく
食べられる量を
入れてね！
- ・小さい子は、一口
サイズのおにぎりや
おかずがいいな！

火の通っていないもの
(生野菜) やデザート
(果物・ゼリー) は
入れないでね！

わたしも
生だよ～！！

4月から10月まで
保冷剤と一緒に
保冷バッグに
入れてね！
(食中毒防止)

・お弁当箱・お箸・
スプーンなど、自分で
使えるものにしてね！
・持ち物には、必ず
名前をはっきり書いて
ね！

～相互理解をはかるために～

保育園と家庭の連携



保護者と保育園が一体となって共に子育てを考えていきましょう！！

家庭訪問	新入園児のみ。(その他必要に応じて)
保育参加 & 個人懇談会 ※年間1度は ぜひご参加く ださい！！	<p>対象：全保護者（祖父母も含む） 期間：4月～12月 園生活を体験していただき、保育参加後に担任と個人懇談をしてお子様の育ちを共有します。 (※事前に、クラス担任に申し込んでください。)</p>
クラス懇談会	原則として乳児・幼児・夜間で年に2回
子どもの育ち 保育説明会	一年間の子どもの育ちを各クラスの保育風景の写真、ビデオ等をパワーポイントを使って観て頂きながら、担任よりお話しします。
子育て 講座	<p>○離乳食・給食、おやつ試食会など（担当：職員） ○外部講師を招いての講演会</p>
子育て相談	希望者（園外の方の相談にも応じます）
主な園行事への参加	<p>年間行事予定表を確認の上、ご参加ください。 ※内容はその年の保育の流れによって構成していきます。</p>
児童票、健康の記録等	<p>保育する上で最新の情報が必要な為、毎年、年度終りに提出して頂きます。 電話番号・住所・職場等、変更があった時はその都度、担任までお知らせ下さい。</p>
アンケート	<p>保育と共に参画していただくために、随時アンケートをとらせて頂く場合があります。 保育参加、主要行事（運動会・にこにこフェスタ・保育説明会・絵画展等）</p>
給食展示食	<p>共栄⇒ホール入口横…その日の昼食献立とおやつ、時間外保育の軽食 みのり⇒玄関正面ボックス…離乳食（初・中・後期食）、乳児食（離乳完了食） 夕食（きりん組） ※但し、離乳食については、5時迄はひよこ組保育室前に展示しています。</p>
土曜保育について	職員の勤務体制を立てる為、土曜保育の必要な方は、毎月20日迄に次月の保育必要申請をご提出ください。（職員室に申請書を取りに来てください。また、提出時は必ず担任に手渡しして確認してください。）
時間外保育の申請について	・就労時間の関係で時間外保育を利用される方は、利用月前の20日迄に、職員室へ申請書を取りに来てください。但し、2歳児以上からの申請になります。

必ずご確認くださいね！

重要事項説明書 & ほいくのしおり	<p>卒園するまで大切に保存してください！</p> <p>変更が生じた場合は、その部分のみ配布しますので、保存ください。</p> <p>※当園の経営、運営等に関する具体的な事項⇒重要事項説明書</p> <p>具体的な保育内容等⇒「ほいくのしおり」</p>
キッズリーにて 配 信	<ul style="list-style-type: none"> ・行事予定・保育の予定 ・個々の育ちまたはクラスの取り組み ・園からのお知らせ ・離乳食献立表 乳幼児食献立表 夕食献立表 ・食育だより(クッキング保育の紹介、行事食について、食事マナー、栄養等) ・ほけんだより(流行りの感染症の情報発信等)
ホームページ にて配信	<ul style="list-style-type: none"> ・ほいくのしおり ・年間行事予定や各種書式
その他	地域向け子育て通信『ぽっぽくらぶ』他、必要に応じて発行



そ の 他

保 護 者 記 入	<input type="checkbox"/> 提出物チェック表、病児食用給食変更届け（必要に応じて）、薬使用連絡票 <input type="checkbox"/> 土曜保育申請書（就労の為必要な方のみ、月末 20 日迄に次月分を提出） <input type="checkbox"/> 保育時間変更届（変更を希望する前月の 20 日迄に提出）⇒職員に要相談。
P C データー入力	<input type="checkbox"/> 全園児保育時間一覧表 <input type="checkbox"/> 時間外保育児一覧表 <input type="checkbox"/> 土曜保育利用児一覧表 <input type="checkbox"/> アレルギー対応食児一覧表（調理室）
お誕生日カード	<input type="checkbox"/> その子のお誕生日の日にクラスでお祝いし、担任と一緒に写した写真・コメント（保護者・担任から）が入ったカードをプレゼントしています。
卒園記念アルバム	<input type="checkbox"/> リンクエイジ社と担任とで作成したアルバムを購入して頂きます。





☆ キッズリー
☆ クラスごとの利用項目☆

当園では【児童情報】【登降園連絡】【子どもの活動の様子】【活動予定のお知らせ】に
連絡アプリ『kidsly(キッズリー)』を利用しています♪

○利用あり
×利用なし

	児童票 (基本情報) 家庭より	予防接種情報 健康情報 (家庭より)	登降園連絡 (家庭より)	登降園連絡返信 (保育園より)	個別連絡 (緊急用)	クラス投稿 (活動の様子)	身体測定 及び 健康診断	カレンダー (行事予定)	園からの お知らせ
ひよこ組(0才児)	○	○	I期は× II期より○	I期は× II期より○	○	×	○	○	○
りす組(1才児)	○	○	○	○	○	×	○	○	○
こあら組(1才児)	○	○	○	○	○	×	○	○	○
うさぎ組(2才児)	○	○	○	4~12月○ 1月~×	○	後期より○	○	○	○
ぱんだ組(2才児)	○	○	○	4~12月○ 1月~×	○	前半は× 後期より○	○	○	○
らっこ組(3,4才児)	○	○	○	○	○	○	○	○	○
べんきん組(3,4才児)	○	○	○	○	○	○	○	○	○
いるか組(3,4才児)	○	○	○	○	○	○	○	○	○
ぞう組(5才児)	○	○	○	○	○	○	○	○	○
△児童	票→アカウント登録時に入力して頂いた情報が緊急連絡先等に反映されます。勤務先、緊急連絡先等が変更になつた場合は保護者用アプリにより早急に変更をお願いします。								

△予防接種・健康情報⇒予防接種の履歴やかかりつけの病院、アレルギー等の情報を入力して頂きます。

△登降園連絡(家庭より)⇒毎朝の子どもたちの様子とともに、出欠及び、降園時間等を送信して頂きます。朝8:15までの登園の場合は登園の場合は8:15までに送信して下さい。

(※きりん組を利用する場合は夕食および軽食の有無を必ずお知らせ下さい。)

△登降園連絡返信(保育園より)⇒乳児クラスのみ。随時個人写真及び活動の様子投稿あり。(※写真のダウンロード可。)

△個別連絡(緊急用)⇒個別に連絡がある場合等に園から送信させて頂きます。

△クラス投稿(活動の様子)⇒クラスの活動の様子をクラスの保護者の皆さんと共有します。たくさんのかわいいね!、やコメントをお待ちしています!(※写真のダウンロード可。)

△身体測定&健康診断⇒毎月の身体測定、その他各健診等の結果を閲覧して頂けます。

△カレンダー(行事予定)⇒一年間のイベントをカレンダー形式で表示します。日々のクラスの活動予定もお知らせします!

△園からのお知らせ⇒大切な連絡事項等をお知らせします。(※【閲覧状態を報告するボタン】が表示された場合は特に大切なお知らせです。必ず報告ボタンをタップして下さい。よろしくお願ひします。)

令和2年4月1日より

ICカードの取り扱いについて

- 当園では、園児の安全対策に努める為、保育園の門扉を常に施錠し、ICカードを使って開錠するシステムを取り入れています。
- 登降園の際には必ず門扉についている機械(タイムレコーダー)に時間がでますので、ご自分の保育申請時間内であることを確認してから、ICカードをかざして下さい。
- ICカードは、発行時保証金として¥1000を預かり（2018年度入園児より）、園から貸与します。
ハードケースは買い取り（¥100+消費税）で、ハードケースにICカードを入れて正しく使用してくださっていれば、在園中破損・紛失以外でエラーが出た場合は無償で交換します。（年度の途中でも購入可能です。職員室まで。）
- 卒園又は退園時にICカードは返却頂き、折れ、曲がり、破損が見られない場合は返金いたします。
- ICカードは、その日の保育時間と連動する為、入る時・出る時で1日4回は必ず打刻してください。（門が開いていても必ずかざしてください！）
- 保育時間は、朝（登園）⇒門に入る時間、夕方（降園）⇒門を出る時間です！！
- 申請している保育時間を必ず守って下さい。
(特にお子さんを2人以上預けておられる場合)
- 登園したら、必ず保育士の視診を受けてください。
- 降園の場合、必ず保育士に対面の上、お子さんを引き取ってください。
- 引き取った後は、園内におられても保護者にお子さんの管理責任が発生します。したがって、親自身が事故防止に十分ご注意ください。



各販売店のお知らせ

新年度用品購入日以外は、各自でご購入ください。

【赤い月辰（1歳児～）】

【双葉産業株式会社 大宮店】

住所 〒600-8363

京都市下京区大宮通り花屋町下ル
大宮町2丁目594

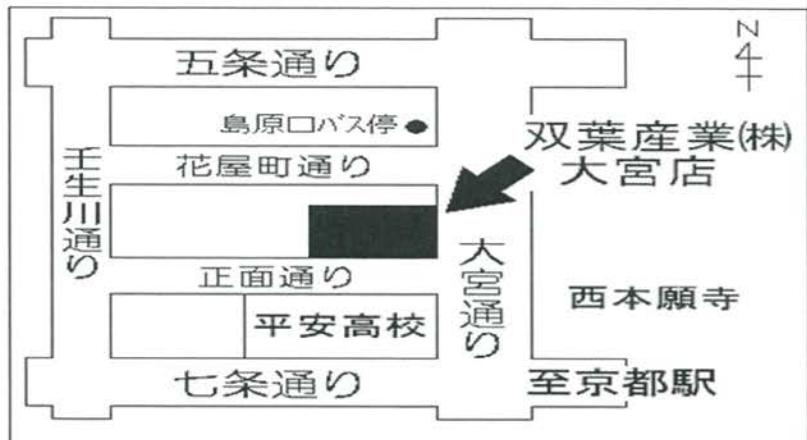
TEL 075-343-1733

営業時間 平日 AM9:00～PM5:00

定休日 日曜・祝日・第2、4土曜日

(12月より4月の入学式までの期間中に限り)

無休ですが、営業時間が10:00～PM4:00となります。)



【赤い革化（13.0cm～）】

【（株）アサヒ屋】

住所 〒601-8452

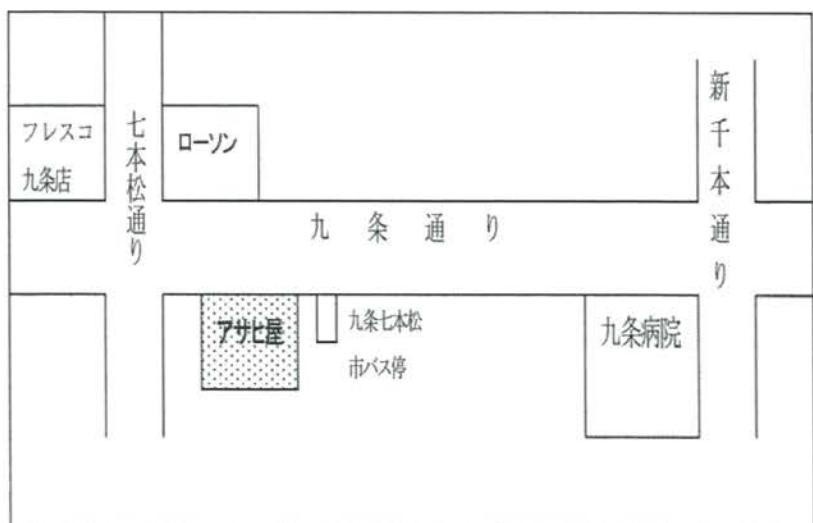
京都市南区唐橋堂ノ前町1

TEL 075-691-2073

FAX 075-682-0856

営業時間 午前9時～午後6時

定休日 日曜、祝日（土曜日は、営業）



※サイズが合う様になったらご購入ください。（白は13.0cmよりあります。）

※屋上用シューズは、新3歳児より購入をお願いします。

おねんじゅ・数珠袋(新3歳児)

【京都念珠製造販売 たまや】

京都市南区西九条唐橋50-1アンデス東寺1F

TEL & FAX : 075-662-1508

E-mail : info@nenju-tamaya.com

Website : www.nenju-tamaya.com

定休日：毎週月曜日

営業時間：9:00～18:00

◆京都駅から徒歩10分、東寺から徒歩1分です



自由画帳・ペン・クレパス(新3歳児～)

【山田屋商店】

住所 〒601-8474

京都市南区四ツ塚町22

TEL 075-691-4881

営業時間 9:00～18:00

(土曜日は～17:00)

定休日 日曜日・祝日



教材

帽子・名札・はさみ・のり・粘土・出席ノート・かばん(全園児)

【ジャクエツ京都店】

住所 〒615-0042

京都市右京区西院東中水町2

TEL 075-322-0401

営業時間…9:30～18:30

定休日…土・日・祝



◇用意して頂くもの◇

持ち物には、すべてはっきり名前を書いてロッカーに入れて下さい。

～名前がない場合、紛失しても責任は負えません。～

【登園は、制服・制靴・制リュックです！】

(※リュックには、園からのキーホルダー以外つけない様にお願いします)

1. 毎日持ってきていただくるもの

	0歳児 (ひよこ)	1歳児 (りす)	2歳児 (ぱんだ)	幼児		
				3歳児	4歳児	5歳児
サラクール長袖Tシャツ	長袖Tシャツ3枚	3枚	3枚		2枚	
半袖シャツ(夏)	半袖Tシャツ3枚	3枚	2~3枚		2枚	
オレンジズボン	半ズボン3枚	3枚	3枚		2枚	
紙オムツ・パンツ	テープ式紙オムツ10枚	紙パンツ8枚	紙パンツ5枚		2枚	
フェイスタオル			1枚	体用1枚・枕用1枚 (わかりやすく記入してください)		
口拭きハンドタオル (食事用・おやつ用)	2枚	2枚	2枚			
タオルハンカチ (お茶用)	1枚					
タオルハンカチ(手拭き)				毎日ポケットに1枚 ロッカーに替えを1枚		
食事用エプロン	1枚	1枚	1枚			
水筒(幼児)				水筒(朝沸かしたお茶を さまして入れてきてください)		
おしり拭きタオル	2枚	2枚	2枚			
Uパック (スーパーの 袋の二つ)	3枚	3枚	3枚		3枚	
コップ			1		1	
カバン	エコバッグまたはUパック			園指定リュック		
スマック				常時ロッカーに入れておいてください		
クッキング用セット (エプロンまたはスマック・三角巾または帽子・マスク)				巾着袋に入れ、常時ロッカーに入れておいてください (自分で着脱できるものを用意してください)		
鍵盤ハーモニカハンカチ					1枚	1枚
帽子・靴下	各1	各1	各1		各1	

2. 週始めに持ってきて、週末に持つて帰っていただくるもの

- ・コップ⇒2歳児・幼児ともにポリプロピレン製のもの
(熱消毒のため塩化ビニール・ポリカーボネート製のものはダメ。)
- ・コップ持ち帰り用袋(2歳児・幼児)
- ・お昼寝用バスタオル(0歳児・1歳児)
- ・お昼寝用ベッドパット、タオルケット(2歳児・幼児クラス)

3. 使用はじめに持つていただくるもの

- ・0歳児⇒(ミルク必要な子のみ)200ccのガラス哺乳瓶1本
乳首はシリコン・クロスカット・Yカット製のものを用意して下さい。


★お願い★
**ズボンや帽子、エプロン、おしごりは定期的に点検し、汚れが目立つたり、ゴムが伸びたりしたら取り替え
てあげてくださいね！**

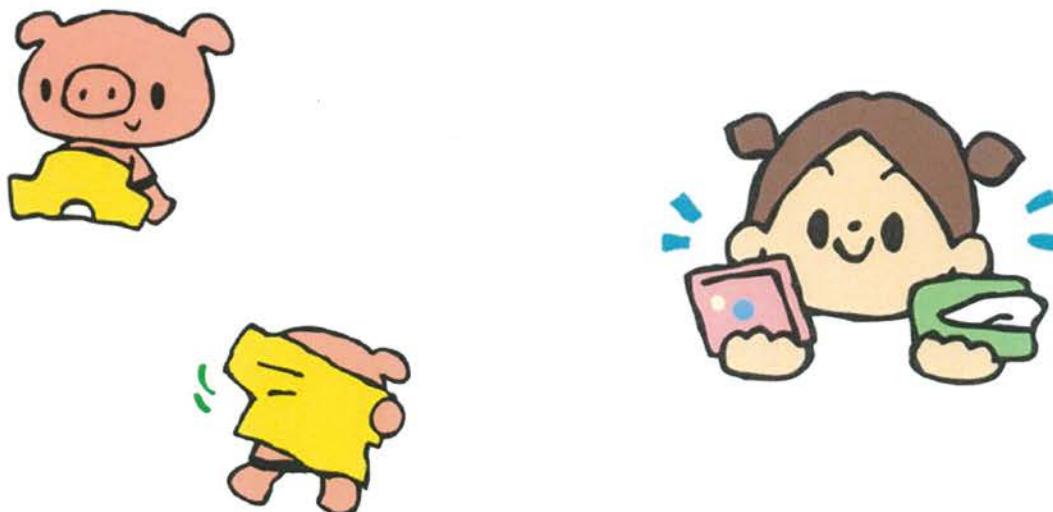
園内での持ち物の管理の仕方について

<保護者の皆様にして頂く事>

- ① 登園時 ⇒ 幼児は、自分たちで衣類をロッカーに補充します。
乳児は、保護者の方が、ロッカーに枚数を確認して補充してください。
- ② お迎え時 ⇒ 洗濯物入れに間違って他児のものが入っていないか、枚数は合っているかの確認
- ③ 衣類に書いて頂く名前は誰が見ても解りやすく書く
(極力指定の場所に…次ページ参考)
- ④ 不足がないよう補充する
★ご家庭でもお子様に名前が書いてある場所を知らせたり、見慣れないハンカチやタオル等を持たせる場合は、『これはあなただから覚えておいてね。』等とよく知らせてあげてください。

《園から衣類等貸し出した場合》

- ① クラスの貸し出し衣類も数に限りがありますので、お洗濯して頂き、速やかに返却をお願いします。
- ② 返却頂く時は、朝の視診の職員にお渡しください。もしくは、借りたクラスの担任にお渡しください。



園(保育者)がしていく事

- ① 衣類、タオル等洗ってお返しするものに関しては、名前が良く見えるようにしてナイロン袋に入れる。
もしくは入れたナイロン袋にマジックで名前を書いて洗濯物入れに片付ける。
- ② 衣類を貸し出した時は、貸し出したものが責任をもって貸し出し表に記入し、返却された物を受け取った者は貸し出し表に返却サインを入れ責任の所在を明確にする。

みんなが分かりやすい名前の記入場所について

◎名前の大きさは、約 1.5 cm × 7 cm 位をお願いします。

★サラクールシャツ・半袖シャツ・トレーナー … 左すそ



★オレンジズボン・長ズボン … 左上



★くつした … 足の裏



個人情報の心配の声もあり、名前の大きさ・位置を変更しました。

★タオル・バスタオル・口拭きタオル・エプロン … 表面に大きく



おさがりをもらって使用する時には、必ず名前を付け替えてあげてくださいね！



健康状態について



◇ 保育中の発熱、急病、事故の場合の連絡方法の徹底

自宅・父母の勤務先の電話、又は必ず連絡のつく電話番号を担任に知らせておいてください。(原則として 38.0°C以上 の発熱の場合は連絡後、1時間以内のお迎えをお願いします。)

◇ 連絡は…

毎朝、連絡カードまたは kidsly にて、お子様の体調等把握させて頂きますので忘れないようお願いします。毎朝、正しく検温し平熱の把握もしておきましょう。又、座薬で一旦熱を抑えて登園の場合は、必ずそのことを職員にお伝えください。

熱が上がった場合は速やかにお迎えをお願いします。看護師が配置されていない為、病児保育は責任上出来ませんのでご了承ください。また、アレルギーを持つお子さんの体調の悪い時には、朝必ず職員までお伝えください。

◇ 家庭保育のお願い

風邪・下痢・咳がきつい・熱がある・投薬を必要とする等、集団生活に支障があるような場合は、ご家庭で保育して頂きますようにお願いします。

(原則として、薬は受け付けません。お医者さんに相談して頂き、どうしてもお昼のお薬が必要な場合は、添付の資料を参考にしてください。)

◇ 持病のあるお子さん

必ず担任に届けておいて下さい。

【例えば：アレルギー・ひきつけ(熱性けいれん)・脱臼・てんかん・心臓病等】

◇ 感染症発生時の処置

集団生活で感染病にかかった場合は、必ず医師の指示に従い、適切な処置を取ってください。園所定の用紙を医師に提出して頂き、登園許可が出るまで自宅療養してください。※感染症が発生した場合は、掲示しますのでご注意ください。

※保育園でおう吐して制服やバスタオルなどに吐物が付着した場合、感染を防ぐためにも消毒液で処理します。その際、色が抜けたり生地が弱くなる事があるかもしれません、ご了承ください。

全ての感染症には、病原体が感染してから発症するまでの潜伏期間があり、疾患によっては潜伏期から治癒した後まで病原体が体内より排出される事があるので、この期間は感染しやすくなります。

保育園は、乳幼児が集団で生活する施設であるので、『感染症を広げない』事に細心の注意を払って保育しています。感染症の伝染を予防するため、疑わしい症状のお子さんがおられた場合、時には家庭保育をお願いする事もあります。どうぞご理解とご協力をお願い致します。



感染症の病気と登園のめやす



感染症の病気の場合は、学校保健安全法に準じ、他の子どもへの感染を防ぐと共に病気にかかった子どもが集団生活に適応できる状態に回復する様、保育園を休んでいただきます。

感染症の病気で休んでいただく期間は以下の通りです。しかし、これはおおよその目安であり、個々の子どもにより回復の期間などには差があります。そのため、病後の保育園への登園は医師の指示に従ってください。下記の他にも感染症の病気がありますので、医療機関では必ず保育園に通っている事を伝え、診察を受けてください。

『登園届』に記載されている病名につきましては、病院を受診後必ず提出してください。(※インフルエンザは登園届が異なります。)

Ⓐ 登園停止が必要な感染症

病名	主な症状	登園の目安	潜伏期	感染経路	感染しやすい期間
麻しん (はしか)	発病2～3日間は38℃前後の発熱、鼻水、咳、目やにが出る。 一度熱は下がるが半日もすると再び39～40℃の高熱、発疹が出る。	熱が下がり3日を経過していること	8日～12日	空気感染 飛沫感染 接触感染	発熱が出る1日前から発疹が出てから4日後まで
風しん	発熱と同時に発疹が出て、耳の後ろや首のリンパ腺が腫れる。発熱、発疹は3日間位でなくなる。	発疹がなくなっていること	16日～18日	飛沫感染	発疹出現の7日前から7日後くらい
みずぼうそう (水痘)	発疹が全身に出て水疱となる。約1週間後には、全部がかさぶたになる。 不機嫌、食欲不振、発熱を伴う事もある。	全ての発疹がかさぶたになっていること	14日～16日	空気感染 接触感染	発疹が出る1～2日前から全ての発疹がかさぶたになるまで
おたふくかぜ (流行性耳下腺炎)	1～3日間微熱が続き、多くは片方の耳下腺が軟らかく腫れ、軽い痛みがある。2～3日経つと反対側も腫れてくる事もある。	耳下腺、顎下腺又は舌下腺腫脹が発現した後5日経過しつつ全身状態が良好になってから	16日～18日	飛沫感染	発症3日前から耳下腺の腫れた後4日

病名	主な症状	登園の目安	潜伏期	感染経路	感染しやすい期間
百日咳	風邪の様な症状が1～2週間続き、次第に咳が激しくなる。夜間に咳が多く、顔を真っ赤にして苦しがり嘔吐することもある。	特有の咳が消失するまで又は適正な抗菌性物質製剤による5日間の治療が終了してから	7日～10日	飛沫感染	咳が始めてから3週間、抗菌薬内服開始後7日間
インフルエンザ	突然高熱が出て寒気、頭痛、関節痛等がおきる。咳は回復期になって出てくる。食欲不振や不機嫌程度の症状の時もある。	発症した後5日を経過し、かつ解熱した後3日を経過してから	1日～4日	飛沫感染	症状が有る期間(発症前24時間から発病後3日程度までが最も感染力が強い)
アデノウイルス 感染症 (咽頭結膜熱)	高熱と共にのどの痛みと赤みを伴い、目の充血、目やに、涙目。頭痛、食欲不振、全身倦怠感を伴う事もある。	発熱、充血等の主な症状が消失した後2日間経過していること	2日～14日	飛沫感染 接触感染 経口感染	発熱、充血等の症状が出現した数日間
アデノウイルス 感染症 (流行性角結膜炎)	目の充血、目やに、涙目。乳幼児は発熱、不機嫌を伴う。感染力が非常に強い。	目の症状がなくなり、主治医が登園を認めてから	2日～14日	飛沫感染 接触感染	充血、目やに等の症状が出現した数日間
R Sウイルス 感染症	鼻汁、咳、喘鳴、細気管支炎、肺炎。 特効薬はなく対症療法。 0, 1歳児がかかると重症化しやすい。	呼吸器症状が消失し、全身状態が良好になり、主治医が登園を認めてから	4日～6日	飛沫感染 接触感染	呼吸器症状のある間
急性出血性 結膜炎	急性の結膜炎症状(目の充血、目やに、涙目)で、結膜出血が特徴。	目の症状がなくなり、主治医が登園を認めてから	1日～3日	飛沫感染 接触感染	感染しやすい期間を明確に提示できないので、病院受診し指示をあおぐこと

腸管出血性 大腸菌感染症	腹痛、水溶性下痢及び血便を呈する。嘔吐や発熱を伴うこともある。	症状が治まり、かつ抗菌薬の治療が終了し、48時間かけて連続2回の検便によつていずれも陰性が確認されたもの	3日～4日	汚染食品による経口感染、糞口感染、患者や保菌者の便からの二次感染	感染しやすい期間を明確に提示できないので、病院受診し指示をあおぐこと
-----------------	---------------------------------	--	-------	----------------------------------	------------------------------------

その他に、ポリオ、ジフテリアなどの第1種感染症（学校保健安全法施行規則より 以下同）は「治癒するまで」、第2種感染症の結核、第3種感染症のコレラ、細菌性赤痢、腸チフスなどは「医師により感染の恐れがないと認められるまで」が登園の目安となっています。

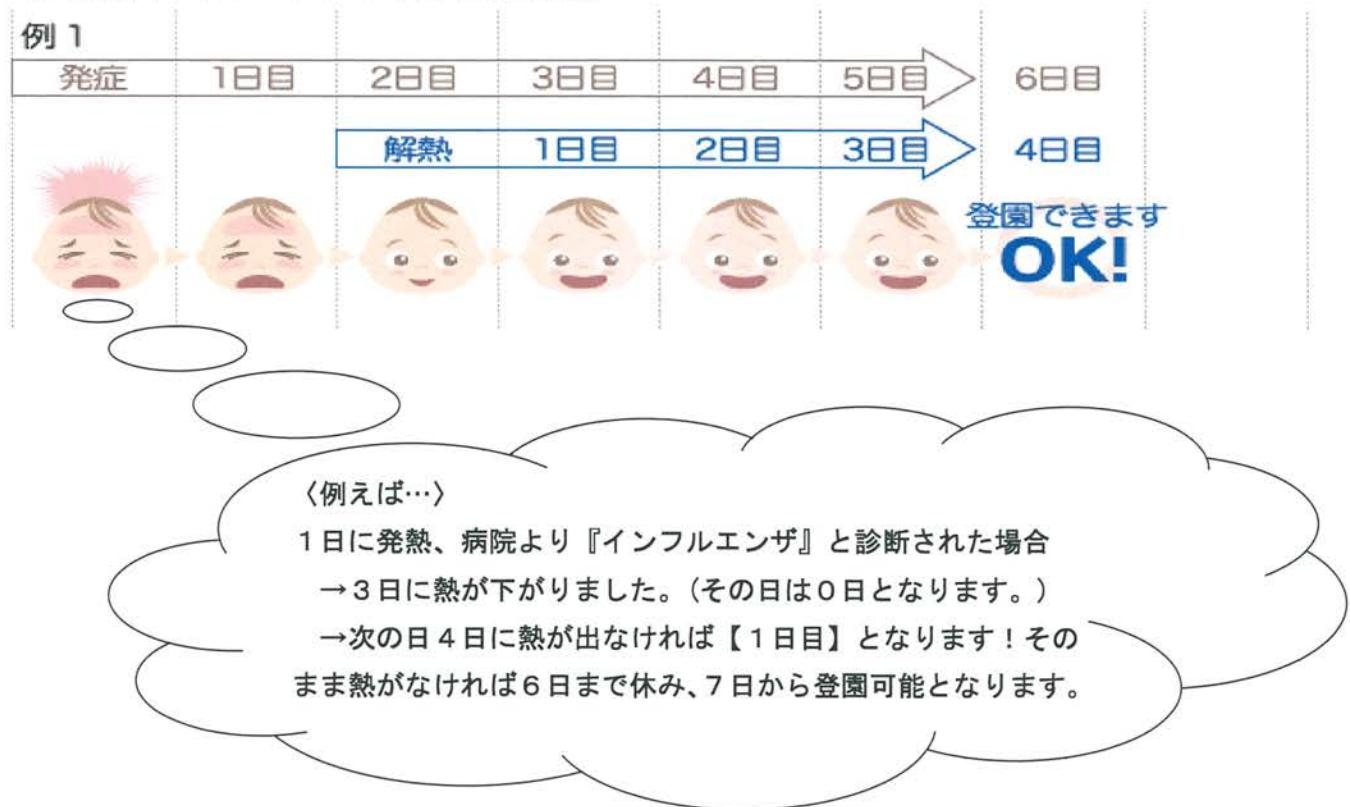


③ 条件によって登園停止の措置が必要と考えられる感染症

病名	主な症状	潜伏期	登園・登校停止期間のめやす
ヘルパンギーナ	口腔内粘膜疹 高熱・咽頭痛	2～7日 (平均3日)	・急性期の数日間は便の中に1ヶ月程度ウイルスを排出しているので注意が必要。 ・発熱や口腔内の水疱・潰瘍の影響がなく、普段の食事がとれること。
手足口病	発熱・舌や頬粘膜に水泡や発赤疹	2～7日 (平均3日)	
溶血性レンサ球菌感染症 (溶連菌感染症)	高熱・のどの痛み・嘔吐・腹痛	1～7日	抗菌薬内服後24～48時間が経過している事
伝染性紅斑 (りんご病)	発疹・関節痛	17～18日	・妊婦の感染に注意 ・急性期の症状の変化にも注意
マイコプラズマ肺炎	乾いた咳 発熱	2～3週間	
乳幼児下痢症 (ノロ・ロタウイルス)	嘔吐・下痢	1～3日	
突発性発疹	発疹・関節痛	17～18日	解熱し機嫌が良く全身状態が良いこと



【豆知識/インフルエンザの時の登園目安例】



◎通常登園停止の措置は必要ないと考えられる感染症

病名	主な症状	感染経路	留意事項
アタマジラミ	搔痒感。また、引っ搔き傷から化膿したり、湿疹になる事もある。	接触感染(頭と頭の直接感染で人から人に感染) 間接感染(衣服や寝具、帽子等に付いて感染する)	シラミの駆除。爪切り。タオル、くし、ブラシの共有をさける。着衣、シーツ、枕カバー、帽子の洗濯と熱処理。発見したら一斉に駆除することが効果的である。
水いぼ	境界明瞭で表面につやがあり、半球状でえんどう豆大までのいぼ。免疫が出来るまで出没を繰り返す。	接触感染(皮膚の接触やタオル等を介して)	原則として、プールを禁止する必要はない。しかし、二次感染のある場合(かきむしって汁が出ている、傷口がある等)は禁止とする。また、医師による処置を勧める。多数の発疹のある者は、プールでビート板や浮き輪の共有をさける。
とびひ	薄い皮の大小色々な水疱、又は黄色いかぶたのある発疹。痒みを伴い搔くと広がる。	皮膚化膿巣からの接触感染	病巣の処置と被覆。共同の入浴やプールは避ける。炎症症状の強いものや広範なものでは、病巣の被覆を行い直接接触を避けるよう指導。

保育園での薬の取り扱いについて

本来、お子さまへの与薬は保護者により行われるものですが。医師の処方上やむを得ない場合に、保護者の依頼に基づき保護者の責任のもとに、職員が保護者に代わって与薬を行います。

つきましては、与薬が必要となった場合、下記の点についてご承諾の上、必要書類の提出をお願い致します。

万全を期するため、下記の事項を厳守ください。

1. やむを得ず保育時間中に与薬する必要がある場合についてのみ、受けます。

受診時に、保育園では原則としてくすりの使用ができないことをお伝え頂き、与薬指示書を主治医様におみせください。

そして、できるだけご家庭で与薬できるように相談してください。

2. 与薬を依頼される薬は、

お子さんを診療した医師が処方した、処方期間内の薬のみとし、市販薬やそれ以前に処方された薬はお受けできません。

3. 持参するくすりについて…

- ① 薬は必ず医師の「与薬指示書」と、保護者の「与薬依頼書」を登園時に薬と一緒に直接職員に手渡して下さい。
文書の添付がない場合や記入漏れがある場合はお受けできません。
- ② 使用する薬は、内服薬は当日 1 回分のみとし、内服薬以外は朝お預かりし、お帰りの時にお返します。
- ③ 薬袋や容器には必ずお子さんの名前、クラス名、与薬時間（食前・食後・〇時）を記入して下さい。

4. 慢性疾患等のくすりについて…

- ① 薬剤や薬量等に変更があった際は隨時、また変更が無い場合も年に一度、「与薬指示書」「与薬依頼書」を提出していただきます。



育成会役員選出の流れ

<役員選出の流れ>

- ・クラス懇談後、前年度育成会役員が進行して役員を選出（各クラス3名～4名）

<役員選出の方法>

- 1 立候補(前年度育成会役員、今年度入園の方も対象)
なければ…
- 2 推薦(前年度育成会役員、今年度入園の方も対象)
なければ…
- 3 くじ引き、あみだくじ(過去2年のクラス役員を除いた保護者対象)

<役員の主な活動>

- ・月一回の定例委員会に参加
 - ・各行事などの実行委員をクラスごとに担当
 - ・各行事の準備や当日の運営・お手伝いのお願い
- など

()組 () 子の名前()
() 子の名前()
() 子の名前()

今年度の役員の方へ伝えてください

※第一回の役員会⇒4月 日()19時～（当日の保育はありません）

内容は三役決め(会長・副会長など)、事業計画案を立てる、実行委員決め(クラスごと)

育成会役員選出の流れ

<役員選出の流れ>

- ・クラス懇談後、前年度育成会役員が進行して役員を選出（各クラス3名～4名）

<役員選出の方法>

- 1 立候補(前年度育成会役員、今年度入園の方も対象)
なければ…
- 2 推薦(前年度育成会役員、今年度入園の方も対象)
なければ…
- 3 くじ引き、あみだくじ(過去2年のクラス役員を除いた保護者対象)

<役員の主な活動>

- ・月一回の定例委員会に参加
 - ・各行事や機関誌たんぽぽなどの実行委員をクラスごとに担当
 - ・各行事の準備や当日の運営・お手伝いのお願い
- など

()組 () 子の名前()
() 子の名前()
() 子の名前()

今年度の役員の方へ伝えてください

※第一回の役員会⇒4月 日()19時～（当日の保育はありません）

内容は三役決め(会長・副会長など)、事業計画案を立てる、実行委員決め(クラスごと)

共栄保育園・みのり園育成会会則

第1条 本会の名称は共栄保育園・みのり園育成会と称する

第2条 本会の目的は共栄保育園・みのり園の保育方針を理解し保育向上発展の為に協力すると共に会員相互の親睦をはかる

第3条 本会の目的を達成する為に必要な事業を行う

第4条 本会の会員は下記の通りとする

(1) 本園在籍の保護者

(2) 本園職員

(3) 本園の目的に賛同する賛助会員

第5条 本会の役員は下記の通りとする

(1) 会長 1名

(2) 副会長 2名

(3) 会計 3名 (内 1名職員)

(4) 会計監査 2名

(5) 庶務 4名 (内 2名職員)

(6) クラス委員

第6条 クラス委員はクラス別に選出し、三役については委員会において互選する。なお任期は1年とし再任は妨げない

第7条 本会は下記の会議を行う

(1) 総会

(2) 臨時総会

(3) 定例委員会

第8条 本会の会計は会費及び寄付金とする

第9条 総会は会員過半数の出席をもって成立し本会則は総会において出席者過半数の賛成を得て改正することができる

(H11.5.21 一部改正)

(H12.5.23 一部改正)

感染症にかかった時のおねがい

お子さんが下記のような病気にかかった場合は、他のお子さんに感染する恐れがありますので、速やかに医師の診断を受け家庭で保育してください。

尚、登園にあたって、下記に記載されている病気につきましては、

下記の登園届を必ず担任まで提出して頂きますようお願い致します。

保育園でかかりやすい急性感染症

(インフルエンザは別用紙です。)

麻疹（はしか）・風疹（三日ばしか）

水痘（水ぼうそう）・流行性耳下腺炎（おたふくかぜ）

流行性結膜炎（はやり目）など…

医療機関名は、保護者が記入するのではなく、登園届けを受診時に持参し、医療機関のゴム印等を押してもらってください。

キリトリ線

登園届

共栄保育園・みのり園（どちらかに○をつけてください）

児童名：

病名：はしか（麻疹）、風しん、水ぼうそう（水痘）、
おたふくかぜ（流行性耳下腺炎）、百日咳、咽頭結膜炎（プール熱）、
RSウイルス感染症、アデノウイルス感染症（咽頭結膜熱、流行性角結膜炎）
急性出血性結膜炎、腸管出血性大腸菌感染症、
細菌性腸炎（ ）
ヘルパンギーナ、手足口病、溶血性レンサ球菌感染症、伝染性紅斑（りんご病）、
マイコプラズマ感染症、乳幼児下痢症（ノロ・ロタウイルス）突発性発疹、
溶連菌感染症、帯状疱疹
その他〔 〕

病状が回復し、〔医療機関名： 〕において、集団生活に
支障がない状態と判断されたので、月 日から登園します。

年 月 日

保護者名 _____ 署名又は記名押印

〈かかりつけ医の皆様へ〉 保育園は、乳幼児が集団で長時間生活を共にする場です。感染症の集団発症や流行をできるだけ防ぐことで、一人一人の子どもが一日快適に生活できるよう、上記の感染症について登園届の記入をお願い致します。
(2020.3月改定)

共栄保育園・みのり園

インフルエンザ用登園届

年　　月　　日
　　クラス ()
　　児童名 ()
　　保護者名 ()

病院・医院名

病　　名：　　インフルエンザ ()

(※病院・医院名は、受診の際に医療機関のゴム印を押してもらってください。)

上記疾患のため、下記の期間欠席が必要と診断され、登園して支障ないまでに治癒したこと報告します。

欠席期間：　　年　　月　　日　　から　　年　　月　　日まで

発熱状況（保護者様が、欠席期間の発熱状況を記入してください）

検温日	/	/	/	/	/	/
時間 体温（朝）	: °C	: °C	: °C	: °C	: °C	: °C
時間 体温（夜）	: °C	: °C	: °C	: °C	: °C	: °C

※この登園届は、厚生省のガイドライン(2018.3改訂版)より作成しています。

※検温日と検温時間、体温（朝・夜）を記入してください。

※なお、解熱後3日（解熱した日を除く）を経過した時点で治癒の取り扱いとしますので、解熱後3日が経過したことがわかるように、記入をお願いします。

※症状によっては、かかりつけ医と十分にご相談ください。

〈かかりつけ医の皆様へ〉保育園は、乳幼児が集団で長時間生活を共にする場です。感染症の集団発症や流行をできるだけ防ぐことで、一人一人の子どもが一日快適に生活できるよう、上記の感染症について登園届の記入をよろしくお願ひ致します。

(2020.3月改定)

主治医様

共栄保育園園長 棕田隆知
みのり園園長 棕田美貴

保育園での与薬について

保育園での園児への与薬は、原則として出来ない事になっておりますが、保護者の方が日中与薬できない為、やむをえず保育園の方で預かり、保育士が与薬しております。しかし、昼食前後は一番忙しい時間帯で誤飲等の危険もありますので、どうしても一日三回服用しなければならない薬のみとし、出来るだけ朝夕の処方で済む薬を出して頂くようお願いしている所です。

どうしても保育園の方で与薬しなければならない薬は、お手数ですが下記の与薬指示書にご記入頂きたくお願い申し上げます。

外用薬、点眼薬の場合も使用方法について指示をお願い致します。

尚、この指示書がない薬につきましては、与薬いたしません。

※ 風邪薬につきましては、園では基本的に預かりいたしません。朝・夕お家の与薬で済む様、処方をお願いいたします。

与薬指示書

園児氏名： _____ (生年月日 年 月 日)

平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日～ _____ 月 _____ 日 までの期間、

病名

_____ の為、_____ 時に、

保育園での（ 内服 ・ 外用薬の塗布 ・ 点眼 ）を必要とします。

年 月 日

医療機関名

主治医名： _____ (印)

与薬依頼書

保育園園長様 医師の指示により、やむを得ず保育時間中における与薬が必要となり、保護者の責任において、保育園での園児に対する与薬を行つていただきたく依頼いたします。

依頼日 平成 年 月 日

園児名 保護者名

医療機関名 (担当医師名)	(電話)		
病名	与薬方法(用法・用量等)	処方された日	
内服薬①	時間 食(前・間・後) 分 方法 そのまま 水で溶く その他()	月 日	
内服薬②	時間 食(前・間・後) 分 方法 そのまま 水で溶く その他()	月 日	
塗り薬	回数 患部 () 回(時間)	月 日	
点眼薬	回数 患部 () 回(時間)	月 日	
		月 日	

【注意事項】薬を入れた容器や袋には、必ず園児名を記載するとともに、内服薬などが複数の場合には、それぞれ①、②と記載してください。

指示書提出日	月 日()	処理 サイン	受付 時 分	与薬 サイン	時 分	受付 時 分	与薬 サイン	時 分

指示書提出日	月 日()	処理 サイン	受付 時 分	与薬 サイン	時 分	受付 時 分	与薬 サイン	時 分

指示書提出日	月 日()	処理 サイン	受付 時 分	与薬 サイン	時 分	受付 時 分	与薬 サイン	時 分

※園保管分

医療機関名 (担当医師名)	(電話)		
病名	薬の種別	与薬方法(用法・用量等)	処方された日
内服薬①	時間 方法	食(前・間・後) 分 そのまま 水で溶く その他()	月 日
内服薬②	時間 方法	食(前・間・後) 分 そのまま 水で溶く その他()	月 日
塗り薬	回数 患部 ()	回(時間)	月 日
点眼薬	回数 患部 ()	回(時間)	月 日
			月 日

※保護者保管分

与薬依頼書

保育園園長様 医師の指示により、やむを得ず保育時間中における与薬が必要となり、保護者の責任において、保育園での園児に対する与薬を行つていただきたいです。

依頼日 平成 年 月 日

園児名 保護者名

医療機関名 (担当医師名)	(電話)		
病名	薬の種別	与薬方法(用法・用量等)	処方された日
内服薬①	時間 方法	食(前・間・後) 分 そのまま 水で溶く その他()	月 日
内服薬②	時間 方法	食(前・間・後) 分 そのまま 水で溶く その他()	月 日
塗り薬	回数 患部 ()	回(時間)	月 日
点眼薬	回数 患部 ()	回(時間)	月 日
			月 日

【注意事項】薬を入れた容器や袋には、必ず園児名を記載するとともに、内服薬などが複数の場合には、それぞれ①、②と記載してください。

指示書提出日	月 日()	処理 サイン	受付 時 分	与薬 サイン	時 分	受付 時 分	与薬 サイン	時 分

指示書提出日	月 日()	処理 サイン	受付 時 分	与薬 サイン	時 分	受付 時 分	与薬 サイン	時 分

※保護者保管分

給食変更連絡票

平成 年 月 日 愛付

クラス

名前

●病状

いつごろからですか？ _____日前から

□下痢

便の形状： 粘液便 • 軟便（クリーム状）

水様便 • 白色便 • 血便

回数 (昨夜) 回 (けさ) 回

□嘔吐

□便秘 何日つづいていますか？ _____日前

□口内炎

□その他 (アレルギー・アトピーほか、)

●家でどんなものを食べましたか？

昨日の夕食は？

今日の朝食は？

●お医者さんに見てもらいましたか？ いいえ • はい

●給食に配慮してほしいことはありますか？

□油ものは避けたまし

□おかゆにしてほしい

□牛乳・乳製品はさけてほしい □かたいものはさけてほしい

□食物繊維の多いものはさけてほしい

□その他

給食変更連絡票

平成 年 月 日 記入：

クラス

名前

<返信>

名前

●就立変更内容

●喫食状況

●症状

新年度用品購入品

(◎在園児及び新入園児 ●新入園児のみ)

※消費税改定で価格が変わっています

業者名	用品名	金額	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児
ジャクエツ京都店	名札	¥120				◎	●	●
	おつかい袋	¥230	◎	◎	●	●	●	●
	カラーキャップ	¥990		◎	●	●	●	●
	出席ノート	¥350				◎	◎	◎
	出席ノートシール	¥220				◎	◎	◎
	クレパス	¥580		◎	●	●	●	●
	はさみ	¥380			◎	●	●	●
	のり	¥190				◎	●	●
	粘土	¥290				◎	◎	◎
	粘土ケース	¥260				◎	●	●
	粘土板	¥390				◎	●	●
	粘土ベラ	¥200				◎	●	●
	ポップリュック	¥4,950			◎	●	●	●
マツヨ楽器	鍵盤ハーモニカ	¥5,700					◎	●
たまや	お数珠(袋付き)	¥750				◎	●	●
吉川商事	ベッドパット(2歳児)	¥2,760			◎			
柴橋商会	ベッドパット(幼児)	¥2,550				◎	●	

※兄弟姉妹の使用していたものが使いまわせるものは使用可です。

制服(0歳児以外は、全園児制服着用します)

業者名	品名	金額	サイズ
双葉産業	サラクール長袖Tシャツ	¥2,130	90・100・110・120・130・140
	半袖シャツ	¥1,480	100・110・120・130・140
	ショートパンツ	¥1,860	100・110・120・130・140
	黄トレーナー	¥3,210	100・110・120・130・140

制靴

業者名	品名	金額	サイズ(cm)
アサヒ屋	通園スニーカー(白)	¥2,140	13・13.5のみ
	通園スニーカー(赤・紺)	¥2,400	14~19.5までは0.5cm刻み
	屋上・避難用シューズ	¥1,280	1cm刻み